

**Requisitos Previos****Conocimientos**

Conocimientos en Ofimática

**Objetivo**

Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:

- Gestión y Planificación de la Organización.
- Alta y mantenimiento del empleado
- Definición de Conocimientos y Competencias
- Módulo de Evaluación del Personal: Definir planes, Abrir los procesos de evaluación y asignar evaluados, evaluadores y criterios de evaluación, registrar los resultados, etc.
- Módulo de Selección: Creación de las diferentes convocatorias(OPE, Bolsa de trabajo o concurso de traslados) y definición del Proceso de Selección
- Módulo de Formación: gestión y mantenimiento del Catálogo, solicitudes de formación, gestión de las acciones formativas, evaluación de formación, gestión de Costes.

**Contenidos**

1. Introducción: Explicación de conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento.
  - Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.
  - Explicación de conceptos propios de la aplicación.
  - Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, Relaciones de temporalidad, Modelo de Datos. Uso y navegación por la aplicación
2. Organización
  - Organización Externa. Organizaciones y empresas con las que se tiene relación profesional
  - Organización Interna. Definirá los componentes estructurales de la organización:
  - Organización Legal:
3. Gestión de Personal: recoge la información relacionada con el expediente del empleado y su mantenimiento, ya la de otro tipo de personal:
  - Proceso de Alta, Contratación, Borrado empleado y Bajas del personal
  - Movimientos. Información relacionada con las entidades principales y Generación del expediente:
    - Persona
    - RH-Periodo
    - Rol
4. Conocimientos Plus: Módulo que definirá los conocimientos y competencias para su posterior gestión en Evaluación, Formación, etc.
  - Definir Conocimientos
  - Asociar Conocimientos a las estructuras organizativas
  - Actualizar los Conocimientos + de un RH
5. Evaluación del Personal:
  - Planes de Evaluación:
  - Procesos de Evaluación:
  - Carga de Procesos de Evaluación:
  - Asignación del Plan de Acción
  - Cierre de Evaluación Individual y del Proceso
  - Análisis: Explotación de la información mediante Informes y Gráficos
6. Selección de Personal
  - Proceso de Selección
    - Definición de solicitud de personal, vacantes
    - Búsqueda de candidatos, gestión de candidatos
    - Cierre/Apertura de Procesos de Selección, vacantes
    - Consulta de procesos de selección
7. Formación
  - Producto de formación Tipo
  - Producto de formación
  - Curso / Multimedia, acción de formación
  - Definición de la acción de formación y cuando se va a realizar dicho curso.

**Perfil**

- Usuarios Funcionales
- Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos Informáticos
- Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación Meta4