

TEMARIO

M4PN_PFRH_FRH

Usuario de Recursos Humanos

30 horas – 5
jornadas

Requisitos Previos

Conocimientos

Conocimientos en Ofimática

Objetivo

Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:

- Gestión y Planificación de la Organización.
- Alta y mantenimiento del empleado
- Definición de Conocimientos y Competencias
- Módulo de Evaluación del Personal: Definir planes, Abrir los procesos de evaluación y asignar evaluados, evaluadores y criterios de evaluación, registrar los resultados, etc.
- Módulo de Selección: Creación de las diferentes convocatorias(OPE, Bolsa de trabajo o concurso de traslados) y definición del Proceso de Selección
- Módulo de Formación: gestión y mantenimiento del Catálogo, solicitudes de formación, gestión de las acciones formativas, evaluación de formación, gestión de Costes.

Contenidos

1. Introducción: Explicación de conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento.
 - Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.
 - Explicación de conceptos propios de la aplicación.
 - Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, Relaciones de temporalidad, Modelo de Datos. Uso y navegación por la aplicación
2. Organización
 - Organización Externa. Organizaciones y empresas con las que se tiene relación profesional
 - Organización Interna. Definirá los componentes estructurales de la organización:
 - Organización Legal:
3. Gestión de Personal: recoge la información relacionada con el expediente del empleado y su mantenimiento, ya la de otro tipo de personal:
 - Proceso de Alta, Contratación, Borrado empleado y Bajas del personal
 - Movimientos. Información relacionada con las entidades principales y Generación del expediente:
 - Persona
 - RH-Periodo
 - Rol
4. Conocimientos Plus: Módulo que definirá los conocimientos y competencias para su posterior gestión en Evaluación, Formación, etc.
 - Definir Conocimientos
 - Asociar Conocimientos a las estructuras organizativas
 - Actualizar los Conocimientos + de un RH
5. Evaluación del Personal:
 - Planes de Evaluación:
 - Procesos de Evaluación:
 - Carga de Procesos de Evaluación:
 - Asignación del Plan de Acción
 - Cierre de Evaluación Individual y del Proceso
 - Análisis: Explotación de la información mediante Informes y Gráficos
6. Selección de Personal
 - Proceso de Selección
 - Definición de solicitud de personal, vacantes
 - Búsqueda de candidatos, gestión de candidatos
 - Cierre/Apertura de Procesos de Selección, vacantes
 - Consulta de procesos de selección
7. Formación
 - Producto de formación Tipo
 - Producto de formación
 - Curso / Multimedia, acción de formación
 - Definición de la acción de formación y cuando se va a realizar dicho curso.

Perfil

- Usuarios Funcionales
- Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos Informáticos
- Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación Meta4