

M4PN_PFN_UN	Usuario de Nómina	24 horas – 4 jornadas
Requisitos Previos		
Conocimientos		
<ul style="list-style-type: none"> Entorno Windows© y manejo del PC. Conocimientos funcionales de nómina. 		
Objetivo		
<p>Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Altas, bajas y modificaciones del personal y su comunicación a Seguridad Social. Cálculo de Nómina y generación de incidencias, absentismos etc. Cálculo de IRPF, regularizaciones, etc. y otras comunicaciones a la Agencia Tributaria Tramitación de Transferencias. Generación y gestión de procesos de nómina y revisiones salariales. 		
Contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> Introducción. Visión general y operativa del funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta. Conceptos imprescindibles para el entendimiento y manejo de la aplicación. Organización. Información de la estructura organizativa y datos para la gestión: <ul style="list-style-type: none"> Organizaciones externas Organización interna y legal Definición y mantenimiento del IRPF (Nacional y Foral). Explotación de la información: Gestión de Personal. Información de las personas que integran la organización <ul style="list-style-type: none"> Proceso de Alta, Baja y Borrado del personal. Niveles de información: Persona, RH, Periodo del RH y Rol del RH. Mantenimiento de Históricos. Contratos. Movimiento de rol Sistema RED Afiliación. Mapas, Informes y Gráficos. Nómina. Gestiona el proceso de nómina como los procesos complementarios al mismo: <ul style="list-style-type: none"> Definición y Gestión de pagas. Tablas que influyen en el cálculo. Tablas de Valores. Incidencias y absentismos. Cálculo del IRPF Cálculo de nómina. Filtros Definición de conceptos, tipos de conceptos: totales, unidades, precios, importes. Seguimiento de la nómina: Inspector, Acumulado, Órdenes de Pago. Emisión de recibos salariales. Emisión del fichero FAN (Sistema RED) Proceso de revisión salarial. Retenciones Judiciales. Gestión del Pago. Proceso contable. Generación del fichero 190. Análisis. Información necesaria para la gestión de nómina y explotación de la misma. <ul style="list-style-type: none"> Informes de nómina: Costes, Retribuciones, etc. Certificado de Haberes, Certificado de Empresa, etc. Préstamos. Módulo que permite la gestión de préstamos en nómina. Gestión de Tiempo. Módulo que permite la gestión del tiempo. <ul style="list-style-type: none"> Definición del tiempo teórico. Pago por gestión del tiempo. Definición de calendarios Tiempo real. Gestión de incidencias 		
Perfil		
<ul style="list-style-type: none"> Usuarios Funcionales: Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina. Informáticos: Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de Meta4. . 		